

※	決定番号						
※	決定年月日	令和	年	月	日		

奨学生申請書

令和 年 月 日

公益財団法人 日本教育公務員弘済会 理事長様

奨学事業に関する諸規程に基づく奨学生として奨学金を貸与くださるよう、申請します。
また、下記「個人情報の取扱いについて」の事項を確認し承しました。

この申請書に記載されている個人情報は、当会の貸与奨学金事業のためにのみ利用し、その他の目的に利用することはありません。ご記入いただいた情報及びあなたの奨学金に関する情報は、奨学金業務のために利用されます。この利用目的の適正な範囲内において、当該情報が委託先（弁護士等）に必要に応じて提供されますが、その他の目的には利用されません。

申請者 (奨学生)	フリガナ						生年月日	
	氏名	(自署)					平成 年 月 日(満 歳)	
	奨学生住所	〒					携帯電話	
							E-mail	
学校名	大学院・大学 短大・高専 専門・その他		課程 学部 学科		学年	令和 年 月入学 令和 年 月卒業見込 修学年数()年間		
貸与申請金額	¥	フリガナ	銀行・信金・労金 信組・農協					支店
		振込先 (奨学生)	口座 番号	※右つめでご記入ください			フリガナ	名義人
				普				
返還方法	期間	令和 年から令和 年まで	回	毎回	金額	円(最終回に限り 円)		
志望事由(本貸与奨学金を利用する主な理由)を申請者本人がお書きください。								
備考								

上記の申請について、連帯保証人として同意します。

連帯保証人 (父母等)	フリガナ						続柄	生年月日
	氏名	(自署)					昭和 平成	年 月 日(満 歳)
	現住所	〒					自宅	()
							携帯電話	()
勤務先	名称						E-mail	
	住所	〒					TEL	()

記載内容に誤りがあった場合には当会にて訂正・追記等することに同意します。 奨学生 連帯保証人

- (注) 1. 奨学生と連帯保証人(父母等)がそれぞれ自署してください。
2. 貸与決定後、貸与奨学生採用決定兼送金通知書を発送し同時に上記送金先への送金手続きをとります。
3. 返還方法は卒業見込の年から、原則として10年以内(貸与金額100万円借用者に限定し、それ以外は8年以内)の年賦償還です。ただし、毎回の返還額は3万円以上の均等割額で、端数が生じたときは最終回の返還額に付加してご記入ください。

※	支部 記載欄	公益財団法人 日本教育公務員弘済会理事長 様 令和 年 月 日 (支部名) (支部長名) 上記の者を、奨学生として推薦します。 <input type="checkbox"/> 規程第2条の奨学生の資格(学校基準)を満たしていることを確認しました。 <input type="checkbox"/> 面談、電話等により奨学生本人の意思を確認しました。(年 月 日 担当者:)
	添付書類	<input type="checkbox"/> 在学証明書 <input type="checkbox"/> 付属調査票 <input type="checkbox"/> 奨学金借用証書 <input type="checkbox"/> 誓約書 <input type="checkbox"/> 入学手続完了証明書 <input type="checkbox"/> 所得証明書(課税(非課税)証明書) <input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書

※印欄は記入しないでください。

※ 申請番号