

# I 奨学事業

(公財) 日本教育公務員弘済会山口支部

## 令和3年度 大学・専門学校等貸与奨学生 募集要項(無利子)

項目	要項						
資格 採用予定人数 40名	学校教育法の規定に基づく国公立大学院、大学、短期大学、高等専門学校(但し、第4学年以上の在學生に限る)、専修学校専門課程およびそれらに準ずる学校に在学(新たに入学した者、既に在学している者を含む)し、学資金の支払が困難と認められる者とする。(正社員等安定した収入が見込まれる者は該当しない。アルバイトやパートは除く。) 奨学生の親権を行う者(奨学生志望者が成人の場合はその父母または本人)が山口県在住または在勤していること。 令和3年4月1日時点で30歳未満であること。						
貸与額 貸与時期 令和3年 8月上旬予定	<b>最短修業期間とする。</b> <b>修業期間1年につき25万円以内とし最高100万円とする。</b> <table border="1"><tr><td>大学</td><td rowspan="5">} 25万円×2年間=50万円 (最短修業期間により年数は異なります)</td></tr><tr><td>短大</td></tr><tr><td>大学院</td></tr><tr><td>高等専門学校</td></tr><tr><td>専修学校専門課程</td></tr></table> ※途中学年からの貸与は残存修業期間(留年次は含みません) 例:申請時大学2年生の場合(2~4年生までの3年間)貸与可能額75万円	大学	} 25万円×2年間=50万円 (最短修業期間により年数は異なります)	短大	大学院	高等専門学校	専修学校専門課程
大学	} 25万円×2年間=50万円 (最短修業期間により年数は異なります)						
短大							
大学院							
高等専門学校							
専修学校専門課程							
申請期限	<b>令和3年6月18日(金)【必着厳守】</b>						
申請書類 【①~④】 を揃えて山口支部 まで提出してください (住所裏面) ①②の様式及び記 入例は山口支部 HP(詳細裏面下) からダウンロードでき ます。 【ご注意】 不備書類は返却・再 提出となります。 記入・押印の再確認 と早めの提出を願 います。	<b>①「奨学生申請書」(様式1)</b> 「奨学生申請書記入例」を参考に記入してください。 申請書下段あたりに記載している(注)1~3を要確認すること。 ◆連帯保証人(保護者等)は「印鑑登録証明書」を発行可能な者とする (「印鑑登録証明書」は採用内定後の提出書類ですので申請時には送らないでください) ◆「奨学生住所」は実際に住んでいる住居の住所を記入すること ◆「携帯電話」(奨学生)は必ず記入すること(所持していない場合は連絡のつく電話番号) ◆奨学金振込口座は奨学生本人名義の預金口座に限ります ※奨学生及び連帯保証人がそれぞれ自署する箇所があるので、双方別居 されている場合は早目の準備をお勧めします。 <b>②「貸与奨学生付属調査票」(様式4)</b> 様式裏面の「調査票の記入に当たって」及び「貸与奨学生付属調査票記 入例」を参考に記入してください。 原則奨学生本人が記入すること(やむをえない場合は保護者でも可) <b>③ 所得を証明できるもの【令和2年1月~12月の間の収入の証明】</b> 「貸与奨学生付属調査票」裏面(真ん中あたり)の〈収入・所得の種類 の分類について〉を参考に該当する種類のところの収入証明書を提出し てください。父母及び父母以外の連帯保証人のものを提出(奨学生本人・ 連帯保証人でない兄弟姉妹・祖父母は除く) ※ 給与収入の場合は源泉徴収票のコピー可 ※ 所得証明書を添付する場合は令和3年6月頃に発行される「令和3年度 (令和2年分)所得証明書」であること(コピー可) <b>④「在学証明書」【原本】 令和3年4月以降に発行されたもの</b>						

<p>送 付 先</p> <p><b>【期限厳守】</b></p> <p>令和3年6月18日</p> <p>必 着</p>	<p>〒745-0041 周南市戎町 2-3</p> <p><b>(公財)日本教育公務員弘済会 山口支部 ☎0834-21-8083</b></p> <p><b>発着記録の残る方法(特定記録郵便・レターパック等)で送ってください。</b></p> <p>上記方法以外で送付された場合の未着・遅延等で生ずる不利益に当支部は関与いたしません。</p>
<p>返 還 方 法 等</p>	<p>① 貸与額:100万円…大学卒業の年から7年以内の年賦返還(無利子)</p> <p>② 貸与額:75~25万円…卒業の年から5年以内の年賦返還(無利子)</p> <p>①②とも第1回返還月は卒業年の12月とし、以後毎年12月が返還月です。</p> <p><b>延滞金について</b></p> <p>奨学金の年賦返還を延滞したとき、当会奨学金貸与規程により未返還分に対し半年ごとに2.5%の延滞金が生じます。</p> <p>例:<b>貸与奨学金100万円:返還年数7年間(15万円×6回・最終年10万円)</b></p> <p>奨学生が大学等卒業した年の12月末に15万円を返還せず次年の6月末までにも返還なき場合、返還されなかった15万円に対し延滞金が3,750円となります。</p>
<p>採用可否通知</p> <p>申請者多数のため 予算額を超える場 合はご希望に沿え ない場合がございます。 あらかじめご了承 ください。</p>	<p>当会委嘱の選考委員会の議を経て採用内定可否決定後、当会本部へ推薦し、本部での最終審査を経て採用決定します。</p> <p>※採用内定可否通知書は7月上旬~中旬(山口支部より)・採用決定兼送金通知書は8月上旬~中旬(本部より)に連帯保証人住所へ送付します。</p> <p>※貸与奨学金についての書類は連帯保証人住所へ送付となります。</p> <p>奨学生住所への発送を希望する場合は申請書送付時にお知らせください。</p>

**【備 考】**

- ◆ 採用内定後に「奨学金借用証書」「印鑑登録証明書【原本】(連帯保証人のみ)」「(内定日より起算して3ヶ月以内に発行のもの)を提出となります。  
7月上旬~中旬に採用内定通知書に借用証書と要項を同封して送付します。
- ◆ 過去に当会貸与奨学金をうけたことのある者は山口支部へ連絡してください。  
奨学生毎100万円までしか貸与できないため貸与可能額及び資格の確認をします。  
※当会より高校3年次等に給付した奨学金は含みません。
- ◆ 貸与資格対象の最短修業期間の年数の中に留年した学年は含みません。
- ◆ 申請書類①②は記入したものの原本を提出してください。(記入したもののコピーでの提出不可)
- ◆ 奨学生は卒業時(返還開始年)に成果報告書を提出します。  
当会本部より卒業年の2月頃に返還についての通知と成果報告書の用紙を送付します。
- ◆ 要項及び申請書等がダウンロードできない場合は山口支部まで連絡してください。郵送します。
- ◆ この貸与奨学金は他団体の貸与奨学金との併用が可能です。

マイナンバーが記載されている書類は黒マジック等で見えないように消してから送付してください。  
(消されていない場合は山口支部にて番号部分を消去します)

**【お問 合せ】**

公益財団法人 日本教育公務員弘済会 山口支部 事務局

土日祝休 ☎0834-21-8083

【(公財)日教弘山口支部HP】

日教弘山口支部

🔍 検索