

IV 福祉事業 6

(公財) 日本教育公務員弘済会山口支部

令和 6 年度 文化活動参加助成 申請要項

対 象	『会員』（福祉事業においては教弘保険にご加入者いただいている方を『会員』とします。『会員』資格口数等は山口支部HPに掲載していますのでご確認ください。
助成の対象となる文化活動	『会員』本人が鑑賞や聴講をした音楽会・演劇・講演会・公開講座等の参加費用（購入時に発生する各種手数料は除きます） なお、勝敗を競う（相撲・野球等）スポーツ観戦は除きます。
助成金額	開催場所が県内・県外、ネット配信視聴を問わず年度内(申請期間参照)2回助成 参加費用 5,000 円以上…3,000 円助成 ※招待券等の料金の発生しないものは対象としません
申請方法	催しが終了後、そのチケットの半券または領収書(それぞれコピーしたものの添付可)を『文化活動参加助成申請書』に貼付して速やかに当支部へ提出してください。 チケットレスについては下記注意事項を参照してください。
申請期間(受理期間)	令和 6 年 3 月 1 日(金)～令和 7 年 2 月 28 日(金) 必着 上記期間内に申請を受理したものを令和 6 年度分として助成します。 この期間内に当支部で受理できなかったものは来年度分の助成となりますので令和 6 年度内に助成を希望される場合はこの期間内に送ってください。 入場券・領収書等は開催日から申請書の受理日までが1年以内のものを有効とします。
申請書提出先	〒745-0041 周南市戎町 2-3 (公財)日本教育公務員弘済会 山口支部 電話 0834-21-8083 ※発着記録の残らない方法で送付され郵便が未着・遅延の場合の不利益に当支部は責任を負いかねます。
チケットレスで申請時の注意事項【例】 電子チケット *スマホ画面表示入場 ネット配信の催し視聴	チケットレスで申請される場合は 『催し名』『開催日』『入場料(参加費用)』 が客観的に確認できる書類を添付してください。 【確認書類の例】 ① チケットをコンビニ等で購入した際に発行される控え ② インターネット上でクレジットカード購入し決済完了時内容を印刷したもの ③ 入場の際に示すスマホ画面のスクリーンショット ④ その他の客観的に判断できる書類(リストバンドは不可) ①～④を組み合わせてもかまいません 上記の書類がそろわない申請については受理できないことをご了承ください。 会員(申請者)ではない『入場(参加)者』が記載されている場合には「その他注意事項④」と同様に相違理由を申請書へ自署および署名をしてください。 ※購入時より添付できる書類(データ)を保存しておかれることをおすすめします。
その他注意事項	① チケット半券・領収書は 原本またはコピーしたものを貼付 してください。 催し名・開催日・入場料が記載してあるもの を有効とします。 上記項目の記載がない部分については客観的にわかる書類を添付してください。 チケット半券・領収書および添付書類は返却しません。 ② 『会員』本人の文化活動への助成となりますので、『会員』ではない家族・知人等は対象外です。 ③ 1回目と2回目の申請は異なる催しのものとします。 連続して開催される、または回数を分けて行われる同一の催し(講習会)等はその期間を通して1回分とします。(その期間内の合計参加費用が5千円以上であれば対象) ④ チケット半券や添付書類に『会員』(申請者)ではない入場(参加)者が記載されている場合は、申請書の左下欄に『会員』による相違理由の自書および署名をしてください。
備考	助成対象となる文化活動の分野・添付書類また『会員』資格についてご不明な場合は申請書を送られる前に山口支部 ☎0834-21-8083 までお問合せください。 申請書は山口支部HPよりダウンロードできます。 日教弘山口支部 🔍 検索 ※個人情報の取扱いについては当支部HPをご覧ください。

令和6年度 申請書の受理期間 : 令和6年3月1日(金)~令和7年2月28日(金)

令和7年度 申請書の受理期間 : 令和7年3月1日(土)~令和8年2月28日(土)

県内・県外(ネット配信視聴)開催を問わず
年度内(上記受理期間)2回まで申請可

◆参加費用(入場料等)5,000円以上

助成金額 3,000円

催し名

開催日時 令和 年 月 日

開催場所

料 金 _____ 円

助成金送金先

()銀行 その他金融機関()
()農協 支店番号()※店番と下記支店名は合致していること
()信金 ()支店・出張所
※ゆうちょ銀行は通帳1ページ目下段に記載の支店名及び口座番号7桁(記号番号とは異なります)を記入してください。(振込先金融機関の情報は、必ず通帳でご確認のうえご記入ください)

全部で7桁の番号となりますので先頭が『0』の場合も必ず『0』を記入にしてください→→→→→

口座番号(普通預金口座に限る)7桁

--	--	--	--	--	--	--

名義人(カタカナ)※申請者(会員本人)のものに限ります

★申請日

令和 年 月 日

(公財)日本教育公務員弘済会山口支部 支部長 様

※友の会会員で所属のない場合は所属名・職員コードの記入は不要です

★所属名 (職員コード)

★『会員』住所(〒 -)

下記連絡先は日中(平日9:00-17:00の間)にこの申請についてお電話して良い電話番号・希望時間帯を記入してください。

★連絡先 ☎ ()-()-() 自宅・勤務先・携帯

★希望時間帯 (~)

フリガナ

★『会員』氏名(申請者) ※自署してください

◆チケット等に記載されている入場(参加)者名と申請者との氏名相違理由を自書してください(例:同行の友人名義で購入したチケットで入場したため等)

申請者氏名自署:[]

チケット半券・領収書等貼付欄

【チケット半券・領収書等のコピーの添付可】

※クリップ等での留めは不可

半券等の有効期限は開催日から申請書の受理日までが1年以内のものです。(原本であっても返却はいたしません)
半券等が大きい場合は別紙に貼付したもの、またチケットレスの添付書類が複数ある場合は別添してください。