

## 「結婚祝」記念品の贈呈について

以下のお手続きにより、記念品を贈呈いたします。

- 1 対象者 教弘保険加入者(栃木支部会員) で結婚された方
  - 2 申請方法
    - ・「結婚祝記念品交付申請書」別紙(様式)に必要事項を記入し、直接、弘済会栃木支部あて送付してください。
    - ・申請書の「加入教弘保険」に何件もご加入されている方は、そのうちの1件だけをご記入ください。  
**(証券をご確認のうえ、必ず番号をご記入ください)**
  - 3 証明書等
    - ・申請にあたり、次の①②のいずれかを添えてください。  
①戸籍謄本(写し可)【申請書の裏面にのり付けしてください】  
②所属長の証明【申請書に証明欄があります】
  - 4 受付期間
    - ・**申請書の受付期間は、結婚の日から1年以内**です。  
受付期間を過ぎますと、申請の資格がなくなりますので、ご注意ください。
  - 5 記念品
    - ・図書カード4,000円分  
(ご夫婦で会員の場合、それぞれの申請に対して贈呈します)
    - ・結婚祝記念品は、申請者のご自宅に郵送いたします。
- ※ 申請書送付先 〒320-0066 宇都宮市駒生1丁目1番6号(教育会館2F)  
公益財団法人 日本教育公務員弘済会栃木支部 宛  
☎ 028-622-4110

---

この用紙は、日教弘栃木支部のHPからもダウンロードできます  
([www://nikkyoko.or.jp/company/tochigi/dl.html](http://www://nikkyoko.or.jp/company/tochigi/dl.html))

(様式)

# 「結婚祝」記念品交付申請書

本人申請  
結婚後1年以内

公益財団法人 日本教育公務員弘済会栃木支部 支部長 様

申請者氏名 ( フリガナ  )  
※必ずフリガナをつけてください。 旧姓 ( )

申請者住所 ( 〒  -  )

学校名 ( )

加入教弘保険 証券番号 ( )

## 申請内容

下記のとおり結婚しましたので、  
申請いたします。  戸籍謄本(写し可) 所属長の証明 を添えて  
※いずれかを○で囲んでください。

結婚年月日 ( 年 月 日 )

### 所属長の証明

上記申請内容のとおり相違ありません。

年 月 日  
学校名 ( )  
校長氏名 印 (  )

(注) 下記「個人情報の取扱いについて」の事項を確認し、了承しました。

個人情報の取り扱いについて

- 当会は、適正に取得した個人情報を当会の福祉事業の運営のために利用します。
- 当会は、適正に取得した個人情報を目的(福祉事業)を同じくする都道府県財団と共同して利用することがあります。
- 当会の個人情報の取扱いについては、当会ホーム・ページ (<http://www.nikkvoko.or.jp>) をご覧ください。