

「出産祝」記念品の贈呈について

以下のお手続きにより、記念品を贈呈いたします。

- 1 対象者 教弘保険加入者(栃木支部会員) で出産された方
(会員の配偶者が出産された場合も含みます)
 - 2 申請方法
 - ・「出産祝記念品交付申請書」別紙(様式)に必要事項を記入し、直接、弘済会栃木支部あて送付してください。
 - ・申請書の「加入教弘保険」に何件もご加入されている方は、そのうちの1件だけをご記入ください。
(証券をご確認のうえ、必ず番号をご記入ください)
 - 3 証明書等
 - ・申請にあたり、次の①②のいずれかを添えてください。
①母子手帳「出生届出済証明」の写し【申請書裏面にのり付け】
②所属長の証明【申請書に証明欄があります】
 - 4 受付期間
 - ・**申請書の受付期間は、出産の日から1年以内**です。
受付期間を過ぎますと、申請の資格がなくなりますので、ご注意ください。
 - 5 記念品
 - ・図書カード4, 000円分
 - ・出産祝記念品は、申請者のご自宅に郵送いたします。
 - ・双子をご出産された場合は、お子様二人分を贈呈します。
- ※ 申請書送付先 〒320-0066 宇都宮市駒生1丁目1番6号(教育会館2F)
公益財団法人 日本教育公務員弘済会栃木支部 宛
☎ 028-622-4110

この用紙は、日教弘栃木支部のHPからもダウンロードできます
(www://nikkyoko.or.jp/company/tochigi/dl.html)

(様式)

「出産祝」記念品交付申請書

本人申請
出産後1年以内

公益財団法人 日本教育公務員弘済会栃木支部 支部長 様

申請者氏名 (フリガナ)
※必ずフリガナをつけてください。

申請者住所 (〒 -)

学校名 ()

加入教弘保険 証券番号 ()

申請内容

下記のとおり出産しましたので、 を添えて申請いたします。

※いずれかを○で囲んでください。

出産年月日 (年 月 日)

フリガナ

新生児氏名 ()

所属長の証明

上記申請内容のとおり相違ありません。

年 月 日

学校名 ()

校長氏名 印 ()

(注) 下記「個人情報の取扱いについて」の事項を確認し、了承しました。

個人情報の取り扱いについて

- 当会は、適正に取得した個人情報を当会の福祉事業の運営のために利用します。
- 当会は、適正に取得した個人情報を目的(福祉事業)を同じくする都道府県財団と共同して利用することがあります。
- 当会の個人情報の取扱いについては、当会ホーム・ページ (<http://www.nikkyoko.or.jp>) をご覧ください。