　　※記入しないでください

決定番号

令和５年度　静岡教弘教育活動奨励賞　申請書

令和　　年　　月　　日

公益財団法人日本教育公務員弘済会静岡支部

支　部　長　　鈴　木　良　明　様

|  |
| --- |
| 学校名 |
| 校長名　　　　　　　　　　　　職印 |
| 住所　〒 |
| TEL |

貴支部の静岡教弘教育活動奨励賞について、次のとおり申請いたします。

テーマ（**30字**以内で**簡潔**にご記入ください。）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 申請  金額 | 10万円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 研究の主たる計画や内容等 |

奨励金費目別内訳（予定）　　　　　　　　　　　　　　（金額単位：万円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費　　目 | 金　　　額 | 内訳・算出根拠等 |
|  | 万円 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　　計 | 10万円 |  |

(1)　原則として当年度中に全額支出してください。

(2)　汎用性のある機器(パソコン、ビデオカメラ、デジタルカメラ、電子黒板、タブレット端末等)については、次の全ての要件を満たす場合は助成対象とします。

①　助成額の範囲内で購入できる

②　申請書に以下のことが記載され、研究に必要不可欠であり適正な

研究となることが明らかである

・学校が掲げる教育研究の目的

・助成を希望する機器の「使用目的」「活用方法」「効果」

　　　　③　見積書（金額、購入先等）が添付されている

　(3)　下記経費は、助成対象になりません。

①　決定通知日（６月下旬予定）以前の支出

②　申請者本人(共同者含む)の人件費

③　研究活動とは関連のない学校運営のための一般管理費（人件費、

消耗品、通信費、備品費などの通常経費）

**奨励金振込先**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | 銀行・信金  信組・農協 | | 支店 |
| 口座  番号 | 普通預金 |  |  |  |  |  |  |  | フリガナ | |  | |
| 名義 | |  | |

　　※口座名義は必ず学校名の記載がある口座を記入してください。

　　※名義のフリガナは必ず記入してください。