

余暇活動補助申請書

公益財団法人 日本教育公務員弘済会静岡支部支部長 様

余暇活動補助要項にもとづき、下記のとおり申請いたします。

実線太枠内をご記入下さい

申請日	西暦 年 月 日
フリガナ	
会員氏名	
生年月日	西暦 年 月 日 (歳) 2022年度該当者 1961年4月2日～1962年4月1日生れ
現住所	〒 -
	TEL
書籍等購入日	西暦 年 月 日
添付書類	領収書原本（レシート不可・合算可・申請書裏面に貼付して下さい。 フリマアプリ・オークション等個人間の取引での購入は不可とします。）
<p>注 ご自宅宛に、簡易書留にて図書カード 3,000 円をお送りします。 補助は 1 回限りで、申請期間は 2022 年 4 月 1 日から 1 月 31 日必着とし、 応募多数の場合は抽選とします。なお、発送は 2023 年 3 月下旬となります。</p>	

公益財団法人日本教育公務員弘済会静岡支部は、個人情報の保護を重要な問題として捉え、以下の方針に基づいて、適切な利用に努めています。

個人情報の取扱について

- 公益財団法人日本教育公務員弘済会静岡支部（以下、当支部といいます。）は、適正に取得した教育関係者に関する個人情報を当支部の目的事業（福祉・共済（提携保険事業））の運営推進のために利用します。
- 当支部は、上記のうち、共済事業（提携保険事業）等に関する個人情報を提携・委託会社と共同して利用することがあります。
- 当支部の個人情報の取扱いについては、公益財団法人日本教育公務員弘済会ホームページ（<http://www.nikkyoko.or.jp>）をご覧ください。

静岡教弘記入欄				
受付日	保険証券番号	保険種類	保険始期	保険料
受付番号				

担当者	営業所	氏名
-----	-----	----

領収書貼付欄

申請期間 4月1日～1月31日必着

応募多数者の場合は抽選

図書・CD・DVD購入の3,000円以上の会員個人宛の領収書原本
レシート不可・コピー不可・合算可
フリマアプリ・オークション等個人間の取引分は不可

静岡教弘記入欄

支部長	専任幹事	常任幹事	係	係	係