公益財団法人 日本教育公務員弘済会大分支部

2019年度　奨励金募集要項

|  |  |
| --- | --- |
| **事業趣旨** | 教育の向上発展ならびに青少年の健全育成に重要であり、特色ある研究や継続的な活動に対して奨励し助成を行う。 |
| **給付対象** | 児童・生徒の育成支援に寄与する学校教育、社会教育、福祉、芸術文化の分野で有益な研究・活動を継続的に行っている組織・団体・グループ。  ただし、以下のものは対象としない。  ・営利目的、または営利につながる可能性の大きいもの  ・他の機関からの委託によるもの  ・既に終了しているもの |
| **申請条件** | ・申請団体が主催し、企画、運営、実施を行う事業であること  ・事業所及び研究・活動等の実施場所が大分県であること  ・2019年度（2019年4月1日～2020年3月31日）1年間で完了すること  ・前年度奨励金の助成を受けていないこと  ・今年度日教弘大分支部から公立学校教育助成等の助成金を受けていないこと  ・日教弘本部奨励金と重複申請していないこと |
| **募集件数** | 約8件 |
| **給付金額** | **1件あたり10万円以内**　　※助成金は年度内に使い切ること。  ただし、以下の費用は対象外とする。  ・申請団体に所属する人の人件費および謝金  ・汎用性のある機器（例：パソコン、ＯＡソフト＜Word、Excel等＞、コピー機、タブレット端末）等の購入費  ・組織等の一般管理費（公共料金の支払い等）　・懇親会等の飲食費等  ・その他研究に直接関係がない講習会費、物品等 |
| **提出書類** | **申請書**[奨励様式19-1]（日教弘大分支部のホームページからダウンロード）  ※活動の実施状況・計画などがわかる資料があれば添付（A4判3枚以内）  ＜個人情報の取り扱いについて＞  ・申請書に記入された個人情報は、選考および選考結果の通知のために使用する。  ・助成が決定した場合は、申請書に記入された助成対象者の名前、所属、職名及び助成対象テーマと助成金額や交付式の模様を、広報誌等で公表する。 |
| **申請期限** | **6月28日（金）必着**（郵送） |
| **選考方法** | 申請書の内容をもとに教育振興事業選考委員会の議を経て決定する。  結果については採否いずれの場合も通知する。なお、採否の理由についての問い合わせには回答しない。 |
| **選考基準** | ①萌芽性…独創性に優れ、展開の可能性が大きいもの  ②計画性…計画が十分に検討されているもの  ③貢献性…継続的な活動により、社会的貢献度の高いもの  ④必要性…自治体・企業等の補助、助成が得難い等、当支部の給付の必要性が高いもの  ⑤その他…当支部が価値を認め評価するもの |
| **交　付** | 8月上旬に研究助成金交付式を行い、申請者に直接手交する。 |
| **成果報告書の提出** | 助成金の交付を受けたものは2020年2月末までに以下のものを提出する。  ・**成果報告書**[奨励様式19-2]（日教弘大分支部のホームページからダウンロード）  ・**領収書**（コピー可）  ※領収書の合計金額は助成金額以上にする  ※提出された報告書・資料等は、当会が公表できるものとする。 |
| **そ の 他** | ・提出された書類は返却しません。  ・助成後、対象外費用を使用した場合や、提出書類（申請書や助成後に提出する成果報告書等）に不備・不正等があった場合は、返金していただく場合があります。  ・助成金の使途を申請時のものから変更する場合は、必ず連絡して下さい。可否について検討します。 |
| **書類提出・**  **問い合わせ先** | **公益財団法人 日本教育公務員弘済会大分支部**  〒870-0951  大分市大字下郡496-38　大分県教育会館１階  ℡（097）556-7955 |

|  |  |
| --- | --- |
| ※記入しないでください | |
| 決定番号 |  |

[奨励様式19-1]

日教弘大分支部奨励金申請書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年 　　月　 　日

公益財団法人　日本教育公務員弘済会大分支部

支部長　　古　城　　真　代　様

日教弘大分支部の奨励金事業について、次のとおり申請いたします。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 団体名 |  | | | |
| 代表者 | 役職　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印  ※職印を捺印。ない場合は個人印可。 | | | |
| 連絡先 | 〒 | | | |
| 電話 | （　　　　　　）　　　　　- | ＦＡＸ | （　　　　　　）　　　　　- |
| 担当者 | ※代表者と同じ場合記入不要  　役職 | | |

**申請者**

**テーマ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 申請  金額 | 万円 |

**活動・研究の目的・特色**(給付申請に至った経緯を含めて記入して下さい。)

|  |
| --- |
|  |

**助成金額の使用予定内訳**　（金額単位：万円）

|  |  |
| --- | --- |
| 使途・計算の根拠 | 金額（単位：円） |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 合　計 |  |

注　1. 下記の経費は給付対象となりません。

(1) 申請団体に所属する人の人件費・謝金　 （外部講師は可）

(2) 汎用性のある機器（パソコン等）の購入費

(3) 組織等の一般管理費（公共料金の支払い等）

(4） 懇親会等の飲食費

(5) その他活動に直接関係がない講習会費、物品等

※不明な場合は事務局にお問い合わせください。

2. 個人情報の取り扱いについて：当会ホームページ及び研究助成奨励金要項等をご参照下さい。

3. 選考する上で、別途、資料を提出していただく場合があります。