

祝 金 申 請 書 (友の会)

年 月 日

公益財団法人 日本教育公務員弘済会大分支部
支 部 長 古 城 真 代 様

下記のとおりに申請します。

フリガナ		印	会員種別
会員名前			<input type="checkbox"/> 会 員 <input type="checkbox"/> 準会員
住 所			

1. 結 婚 祝		2. 出 産 祝		3. 入 学 祝	
婚姻届出年月日 年 月 日 配偶者名前 (会員旧姓)		出産年月日 年 月 日 フリガナ 出生児名		入学年月 年 4 月 学校名 小学校 フリガナ 入学児童名	
送 金 先	銀 行 名	<input type="checkbox"/> 九州労働金庫 <input type="checkbox"/> その他 () 銀行			
	支 店 名	支 店	預金種目	口座番号(右詰でご記入ください)	
	フリガナ		普・当		
	名 義				

<補助について>

- 申請期限は、事由発生日より12ヵ月以内(但し、出産祝は14ヵ月以内)です。
- 戸籍抄本・住民票等、届出年月日が確認できる公的書類を添付してください。
- 祝金は月末締め、翌月15日に口座へ送金します。

<個人情報の取り扱いについて>

- 1 公益財団法人日本教育公務員弘済会(以下、当会といい、支部を含みます。)は、適正に取得した個人情報を当会の目的事業(奨学研究助成、教育文化、福祉、共済)の運営のために利用します。
- 2 当会は、上記のうち、共済事業等に関する個人情報を提携会社・団体と共同して利用、委託会社・団体に提供することがあります。
- 3 当会の個人情報の取り扱いについては、当会ホームページ(<http://www.nikkyoko.or.jp>)をご覧ください。
問い合わせ等は、当会本・支部の総務担当へお願いします。

◇取扱教弘担当LC記入欄

()営業所
LC名

◇事務局確認欄

会員番号	資 格	証明書	支部長	事務局長	係
	正 ・ 準				
		期 限			

※ご不明な点がございましたら弘済会までお問い合わせください(Tel. 097-556-7955)