

# 宿泊施設利用券申請書(友の会)

年 月 日

公益財団法人 日本教育公務員弘済会大支部  
支部長 古城 真代 様

下記のとおり「宿泊施設利用券」発行を申請します。

フリガナ		(印)	会員種別
会員名前			<input type="checkbox"/> 会員
			<input type="checkbox"/> 準会員
住所			

宿泊日	宿泊施設名			※発券No.
年 月 日				
同伴家族名前 (1名まで)		続柄	世帯	※発券No.
			<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居	
宿泊日(2泊目)	宿泊施設名			※発券No.
年 月 日				
同伴家族名前 (1名まで)		続柄	世帯	※発券No.
			<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居	

\* 上記住所以外へ送付希望の方は、送付先住所等をご記入ください。

〒	—
---	---

## <補助について>

○補助額は会員1泊3,000円(同伴家族1,500円)、準会員1泊1,500円(同伴家族750円)です。

なお、家族のみの利用はできません。(利用家族範囲:配偶者・同居の親族(親・子・兄弟姉妹)・別居の未婚の子)

○宿泊10日前までに申請(FAX・郵送)してください。来局会員には即日お渡し可能です。

○補助対象者の利用は、同一年度に5泊です。

○日教弘会員証(ライフサポートクラブ)との併用はできません。

## <個人情報の取り扱いについて>

- 公益財団法人日本教育公務員弘済会(以下、当会といい、支部を含みます。)は、適正に取得した個人情報を当会の目的事業(奨学、研究助成、教育文化、福祉、共済)の運営のために利用します。
- 当会は、上記のうち共済事業等に関する個人情報を提携会社・団体と共同して利用、委託会社・団体に提供することがあります。
- 当会の個人情報の取扱いについては、当会ホームページ(<http://www.nikyoko.or.jp>)をご覧ください。お問い合わせ等は、当会本・支部の総務担当へお願いします。

## ◇取扱教弘担当LC記入欄

## ◇事務局記入欄

( )営業所	発行月日			
LC名	/	/	/	/
※希望送付先: 学校 自宅 営業所	学校	自宅	取扱者	来局

支部長	事務局長	係