

祝 金 申 請 書

年 月 日

公益財団法人 日本教育公務員弘済会大分支部
支部長 古城 真代 様

下記のとおり申請します。

フリガナ		①	職員コード	会員種別
会員名前				<input type="checkbox"/> 会 員 <input type="checkbox"/> 準会員
所 属				

1. 結 婚 祝	2. 出 産 祝	3. 入 学 祝
婚姻届出年月日 年 月 日 配偶者名前 (会員旧姓)	出産年月日 年 月 日 フリガナ 出生児名	入学年月 年 4 月 学校名 小学校 フリガナ 入学児童名

※所属長証明欄
上記のとおり相違ないことを証明します。

年 月 日 所 属

職・名前 職印

送 金 先	銀行名	<input type="checkbox"/> 九州労働金庫 <input type="checkbox"/> その他 () 銀行					
	支店名	支 店	預金種目	口座番号(右詰でご記入ください)			
	フリガナ		普・当・貯				
	名 義						

<補助について>

- 上記の必要事項に記入して申請してください。
- 所属長証明が取れない場合は、戸籍抄本・住民票・その他上記の内容が証明できる公的書類を添付してください。
- 申請期限は事由発生日より12ヵ月以内(但し、出産祝は14ヵ月以内)となります。
- 申請書は月末締め、口座への送金は翌月15日頃です。

<個人情報の取り扱いについて>

- 1 公益財団法人日本教育公務員弘済会(以下、当会といひ、支部を含みます。)は、適正に取得した個人情報を当会の目的事業(奨学、研究助成、教育文化、福祉、共済)の運営のために利用します。
- 2 当会は、上記のうち、共済事業等に関する個人情報を提携会社・団体と共同して利用、委託会社・団体に提供することがあります。
- 3 当会の個人情報の取り扱いについては、当会ホームページ(<http://www.nikkyoko.or.jp>)をご覧ください。問い合わせ等は、当会本・支部の総務担当へお願いします。

◇取扱教弘担当LC記入欄

() 営業所
LC名

◇事務局確認欄

会員番号	資 格	証明書	支部長	事務局長	係
	正 ・ 準				
		期 限			

※ご不明な点がございましたら弘済会までお問い合わせください(Tel 097-556-7955)