

宿泊施設利用券申請書

年 月 日

公益財団法人 日本教育公務員弘済会大分支部
 支部長 古城 真代 様

下記のとおり「宿泊施設利用券」発行を申請します。

フリガナ		印	職員コード	会員種別
会員名前				<input type="checkbox"/> 会員 <input type="checkbox"/> 準会員
所属				

宿泊日	宿泊施設名			※発券No.
年 月 日				
同伴家族名前 (1名まで)		続柄	世帯	※発券No.
			<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居	
宿泊日(2泊目)	宿泊施設名			※発券No.
年 月 日				
同伴家族名前 (1名まで)		続柄	世帯	※発券No.
			<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居	

* 勤務先以外へ送付希望の方は、送付先住所等をご記入ください。

〒	—
---	---

<補助について>

- 補助額は会員1泊3,000円(同伴家族1,500円)、準会員1泊1,500円(同伴家族750円)です。
 なお、同伴家族は1名まで、家族の範囲は、配偶者・同居の親族(親・子・兄弟姉妹)・別居の未婚の子とします。
- 宿泊10日前までに申請してください。(FAX可) 尚、お急ぎの方は直接来局ください。
 利用券の事後発行および施設に直接送付することはできません。
 記入内容について、電話等で確認させていただく場合がありますが、ご了承ください。
- 利用券の発行は、年度内5泊までです。利用しなかった券はご返却ください。利用泊数から削除します。
- 宿泊施設の予約は利用者本人が直接行ってください。
- 家族のみの利用はできません。また、宿泊費が発生しない子どもの場合の食事代のみの補助は対象外です。
- 指定施設・利用条件等、詳しくは事業案内をご覧ください。
- 日教弘会員証(ライフサポートクラブ)との併用はできません。

<個人情報の取り扱いについて>

- 公益財団法人日本教育公務員弘済会(以下、当会といい、支部を含みます。)は、適正に取得した個人情報を当会の目的事業(奨学、研究助成、教育文化、福祉、共済)の運営のために利用します。
- 当会は、上記のうち共済事業等に関する個人情報を提携会社・団体と共同して利用、委託会社・団体に提供することがあります。
- 当会の個人情報の取扱いについては、当会ホームページ(<http://www.nikyoko.or.jp>)をご覧ください。
 お問い合わせ等は、当会本・支部の総務担当へお願いします。

◇取扱教弘担当LC記入欄

◇事務局記入欄

()営業所	発行月日			
LC名	/	/	/	/
※希望送付先: 学校 自宅 営業所	学校	自宅	取扱者	来局

支部長	事務局長	係

公益財団法人 日本教育公務員弘済会大分支部 TEL(097)556-7955 FAX(097)553-2811