

2019 年度「奈良教弘文庫」事業 実施要項		
趣旨・対象	趣旨	奈良県内学校園の子ども達に読書の楽しさを伝える一助となるように図書購入費を助成します。
	助成対象	奈良県内にある（１）～（４）の学校園。 <u>※今年度より、高等学校の定時制、通信制は、同校の全日制とは分けてそれぞれ申請できます。該当する学校で昨年度に助成を受けている場合は、全日制(※)に助成したとします。中学校における夜間および二部も同様です。(※全日制のない高等学校は個別に対応します。)</u> (１) 幼稚園・認定こども園 ⇒ 市町村立 (２) 小学校・中学校・中等教育学校 ⇒ 県立、市町村立、組合立 (３) 高等学校 ⇒ 県立、市村立 (４) 特別支援学校 ⇒ 県立
	条件	(１) 2018 年度に当助成金を受けた校園は、申請できません。 (２) 購入した図書に奈良支部指定のシールを貼付してください。
申請	助成額と校園数	助成額は、1 校園につき 3 万円。助成校園数は、予算の範囲内で決定します。また、図書購入後、奈良支部指定のシールを貼付してください。 ※シールは、報告締め切り後にお届けいたします。
	申請期間	2019 年 10 月 1 日～同年 10 月 15 日 (火)【必着】 ※郵送の場合は、10 月 1 日の消印以降のものを受け付けます。 ※締め切りは、郵送や持参等に関わらず 10 月 15 日必着です。
	申請方法	申請書を記入し、奈良支部へ郵送するか学校担当者にお渡しください。 ※FAX による申請は受け付けていません。
選考と決定	選考	奈良支部が委嘱する選考委員会で審査後、幹事会の議を経て支部長が決定いたします。選考にあたっては、抽選により決定いたします。
	決定通知	申請校園へ、採否に関わらず決定通知を郵送いたします。助成する学校園へは、決定通知に受領書と贈呈方法の説明文を同封いたします。
贈呈方法	方法	学校園を訪問し贈呈いたします。
	時期	2019 年 12 月上旬からを予定しています。購入した図書へ貼付するシールは、冊数報告後に学校担当者がお届けいたします。
報告	提出書類	受領書と報告様式
	報告方法	助成を受けた学校園は、 期限〔2020 年 2 月 28 日 (金)〕までに報告様式の送付と送信をしてください。 報告様式は、「様式 1 (報告書及び支出明細)」と「様式 2 (領収書原本貼付書)」の 2 枚で、決定通知に同封いたします。 ①様式 1 及び 2 を送付してください。 ②奈良支部ホームページから報告様式 (エクセル) をダウンロードしてください。 ③ダウンロードした様式 1 の支出明細書を入力し、奈良支部へメール送信して

		<p>ください。図書名の入力は、1行に1冊としてください。</p> <p>※ダウンロードページ：http://www.narakyoko.com/download/index.htm</p> <p>※エクセルデータの送信アドレス：koueki@narakyoko.com</p> <p>※幼稚園や認定こども園等で、インターネット環境が整っておらずメール送信できない場合は、①の様式1と2を送付ください。②③は不要です。</p>
その他	注意点と管理	<p>①助成金は、<u>児童用の図書購入費</u>にご使用ください。<u>問題集やテキスト等の教材図書やDVD</u>、または図書カード等の金券類に充てることはできません。</p> <p>②助成金は、<u>全額使い切ってください</u>。領収書は、複数枚に分かれても問題ありませんが、以下の対応をお願いします。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・図書購入店で3万円の領収書を発行してもらう。 ・3万円をオーバーした場合は、オーバーした領収書を貼付した余白に「このうち3万円を文庫事業に使用しました」等と記入し学校園名と公印を押印してください。 <p>③インターネットのショッピングサイトでの購入や、古本の購入も問題ありません。ただし、学校園宛の領収書が発行可能かを注文前にご確認ください。</p> <p>④購入した図書の管理は、学校園にお任せいたします。</p>
	個人情報の取り扱いについて	<p>①奈良支部は、適正に取得した個人情報を奈良支部の目的事業（教育振興事業、福祉事業、共済事業）の運営のために利用します。</p> <p>②奈良支部の個人情報の取り扱いについては、奈良支部ホームページをご覧ください。http://www.narakyoko.com</p>
	問い合わせ先 送付先	<p>〒630-8012 奈良市二条大路南 1-2-11 第二松岡ビル 7階</p> <p>公益財団法人 日本教育公務員弘済会奈良支部 宛</p> <p>TEL 0742-35-3301</p>

公益財団法人 日本教育公務員弘済会奈良支部

支部長 様

下記のとおり申請いたします。(※太枠線の中を全てご記入ください。)

2019年度「奈良教弘文庫」事業 申請書	
申請日	年 月 日
申請校園	学校園名： 代表者職・氏名： 公印
学校園での ご担当者名	(職名：) ※奈良支部からお電話する場合に窓口となる方のお名前をご記入ください。
活用方法 該当に○	1. 読み聞かせ ・ 2. 図書室で活用 ・ 3. 授業や保育で使用 4. その他 ()
決定通知 送付住所	〒
電話・FAX	電話 FAX
Eメール	@ ※学校園の代表Eメールアドレスをご記入ください。贈呈の連絡に使用したり、奈良支部の事業に関する情報などを発信したりすることがあります。
確認 (レ点)	<input type="checkbox"/> 報告様式とエクセルデータを期限までに提出いたします。 <input type="checkbox"/> 購入した図書に指定のシールを貼付します。
学校園での 取り組み	※読書活動推進のための具体的な取組を簡潔にお書きください。

※以下は、奈良支部使用欄です。

備考	学校担当者
----	-------

- (1) **申請期間：2019年10月1日～同年10月15日(火)【必着】**
- (2) 申請書は、奈良支部へ送付するか学校担当者へお渡してください。
※FAXによる申請は受付けておりません。
- (3) **報告期限は、2020年2月28日(金)【必着】** ※報告書様式は、決定通知に同封いたします。エクセルデータは、奈良支部ホームページからダウンロードしてください。
- (4) 問い合わせ先・送付先

〒630-8012 奈良市二条大路南 1-2-11 第二松岡ビル 7階

公益財団法人 日本教育公務員弘済会奈良支部 宛

TEL 0742-35-3301