

大学給付奨学生（予約型）推薦書

(大給奨学様式4)

令和 ○年 ○月 ○日

記入例はわかりやすくするため赤字で記載していますが、実際の記入は黒インクで行ってください。

公益財団法人 日本教育公務員弘済会 理事長 様

校長名による推薦が必要です。

学校名 千駄ヶ谷第一高等学校

校長名 ○○ ○○

記入日の日付

下記の生徒を貴会の大学給付奨学生として推薦いたします。

記

推薦する生徒

フリガナ	キョウコウ タロウ	学年	第 3 学年
名前	教弘 太郎		(年次)
			(年度入学生)

4. その他特記事項等（家計状況等）について（記載は任意）

その他特記事項等（家計状況等）について記載してください。（記載は任意）

いずれか1か所に記載します。例えば、学年制の場合は第3学年と記載します。年次制の場合や年度入学制の場合にはいずれか該当する箇所に記載します。

※ 上記2から4について、1枚に収まらない場合は裏面に記載することも可

推薦理由

1. 在学期間における全体の学習成績の状況（評定平均値）について

4.1

※高等学校における直近（第1学年末及び第2学年末）までの成績証明書を添付すること
評定平均値は、小数点第2位を四捨五入して記入すること

2. 学業面・生活態度について

学業面・生活態度等について記載してください。（必須）

3. 本人の学校内外の活動（特別活動、部活動、ボランティア活動、取得資格、検定等）について

学校内外の活動について記載してください。（必須）

在学期間における全体の学習成績の状況（評定平均値）について、算定して記入します。また、直近までの成績証明書を添付します。直近までの成績証明書は、募集要項9.(1)⑥に記載のあるとおり、各支部で定めた期限までの成績とします。