

奨学生申請書記入例

- 記入には、黒のボールペンを使用してください。「消せるボールペン」は使用しないでください。
- 氏名と印は、**申請者(奨学生)・連帯保証人(父母等)それぞれが自署してください。**
- 記入事項を訂正するときは、誤った部分を二本線で消して、訂正印を押し、上部に正しい事項を記入してください。

申請書の作成年月日を記入してください。

必ず奨学生が自署してください。
連帯保証人と同一筆跡と判断した場合は貸与を取り消す可能性もあります。

4月1日時点の学年を記入してください。
4月以前に記入の場合、入学前であれば1学年と記入。入学校が未定の場合学校名は記入不要です。貸与内定後に記入いただけます。在学中であれば進級後の学年を記入ください。

返還開始年は卒業見込年と合わせてください。
返還回数は100万円借入者は10回以内、それ以外の借入者は8回以内です。

＜振込先がゆうちょ銀行の場合＞
ゆうちょ銀行の支店名は3桁の漢数字、口座番号は7桁の数字となりますのでご注意ください。

(例)普通預金の場合
・支店名・・・「記号」の2～3桁目の数字の最後に「8」を付けます。
・口座番号・・・番号の最後の「1」をとります。

記号 10440 番号 12345671
支店名 〇四八 1234567

＜振込先がゆうちょ銀行以外の場合＞
口座の種類は「普通口座」をお願いいたします。

＜返還例＞

	8回	10回
100万円	13万円/年 (最終国のみ9万円)	10万円/年
75万円	10万円/年 (最終国のみ8万円)	
50万円	6万円/年 (最終国のみ4万円)	
25万円	3万円/年 (最終国のみ4万円)	

必ず連帯保証人が自署してください。

現住所は印鑑登録証明書の記載住所又は今後郵送物が届く住所を記入してください。

奨学生・連帯保証人それぞれが確認のうえ、
□に✓を入れてください。

記入例

令和 8年 4月 1日

奨学生申請書

公益財団法人 日本教育公務員弘済会 理事長様

奨学事業に関する諸規程に基づく奨学生として奨学金を貸与くださるよう、申請します。
また、下記「個人情報の取扱いについて」の事項を確認し承しました。

この申請書に記載されている個人情報は、当会の貸与奨学金事業のためにのみ利用し、その他の目的に利用することはありません。ご記入いただいた情報及びあなたの奨学金に関する情報は、奨学金業務のために利用されます。この利用目的の適正な範囲内において、当該情報が委託先(弁護士等)に必要なに応じて提供されますが、その他の目的には利用されません。

フリガナ	キョウコウ	タロウ	生年月日	昭和19年10月1日(満18歳)
氏名	(自署) 教弘 太郎		昭和	平成
奨学生住所	〒151-0051	東京都渋谷区千駄ヶ谷5-X-X	携帯電話	090-0000-X-X-X-X
フリガナ	キョウコウ	タロウ	E-mail	abcd1234@xxxx.ne.jp
学校名	教弘	大学院・大学 文 1 学年	令和 8年 4 月 入学	令和 12年 3 月 卒業見込
	短大・高専	文 1 学年		
	専門・その他	文 1 学年		
修学年数	(4) 年間			
フリガナ	ユウチョ	銀行・信金・労金	〇一八	支店
振込先(奨学生)	ゆうちょ	信組・農協		
口座番号	普	1 2 3 4 X X X	フリガナ	キョウコウ
			名義人	教弘 太郎
貸与申請金額	¥ 1,000,000		※振込先は奨学生名義の口座とします	
返還方法	期 間	金 額		
	令和12年から令和21年まで10回	毎回 100,000 円 (最終回に限り 100,000 円)		
志望事由(本貸与奨学金を利用する主な理由)を申請者本人がお書きください。	本奨学金を申請する理由をご記入ください。			
備考	上記の申請について、連帯保証人として同意します。			
フリガナ	キョウコウ	タイチ	続柄	生年月日
氏名	(自署) 教弘 太一		昭和	平成
現住所	〒060-0061	北海道札幌市中央区南1条西X-X-X	自宅	011(111)XXXXX
			携帯電話	090(1111)XXXXX
			E-mail	1234abcd@xxxx.ne.jp
勤務先	公益財団法人 日本教育公務員弘済会		TEL. 011 (222) XXXXX	
住所	〒060-0061 北海道札幌市中央区南1条西X-X-X			
記載内容に誤りがあった場合には当会にて訂正・追記等することに同意します。	奨学生 <input checked="" type="checkbox"/> 連帯保証人 <input checked="" type="checkbox"/>			
(注) 1. 奨学生と連帯保証人(父母等)がそれぞれ自署してください。				
2. 貸与決定後、貸与奨学生採用決定兼送金通知書を発送し同時に上記送金先への送金手続きをとります。				
3. 返還方法は卒業見込の年から、原則として10年以内(貸与金額100万円借入者に限り、それ以外は8年以内)の年賦償還です。ただし、毎回の返還額は3万円以上の均等割額で、端数が生じたときは最終回の返還額に付加してご記入ください。				
支 部	公益財団法人 日本教育公務員弘済会理事長 様		令和 年 月 日	
記載欄	上記の者を、奨学生として推薦します。		(支部名)	
	□ 規程第2条の奨学生の資格(学校基準)を満たしていることを確認しました。		(支部長名)	
	□ 面談、電話等により奨学生本人の意思を確認しました。(年 月 日 担当者:)		◎	
添付書類	<input type="checkbox"/> 在学証明書 <input type="checkbox"/> 付属調査票 <input type="checkbox"/> 奨学金借用証書 <input type="checkbox"/> 誓約書 <input type="checkbox"/> 入学手続完了証明書 <input type="checkbox"/> 所得証明書(課税(非課税)証明書) <input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書			
	※印欄は記入しないでください。			
	※ 申請番号			