

大学給付奨学生（予約型）申請書等送付状（申請者用）

宛先： 公益財団法人日本教育公務員弘済会
神奈川支部 支部長 様

申請者名：	日付：令和 年 月 日
電話番号：	

私は、貴会の奨学金給付の趣旨等を理解し、大学給付奨学生（予約型）の申請書類として以下の 1 から 4 の書類を提出します。

指定書式に記入や署名をする書類		チェック
1	大学給付奨学生（予約型）申請書（大給奨学様式 1）	☐
2	申請者情報及び身元保証人確認書（大給奨学様式 2）	☐
3	個人情報の取扱いに関する同意書（大給奨学様式 3）	☐

自治体（市区町村）から入手する証明書等の書類		チェック
4	所得証明書 就学者を除く世帯全員の所得証明書 （直近年度のもの・コピーでも可）	☐

1. 提出書類記入上の注意事項について
- 申請者は、提出書類の記入要領 1 ページ目から 3 ページ目に記載されている注意事項を参照して必要事項を記入し、あわせて市区町村発行の所得証明書を入手します。
2. 提出先について
- 申請者は、上記書類 1 ～ 4 を在籍する高等学校等に提出してください。
- ※ 当会への直接申請はできません。必ず在籍する高等学校等に提出してください。
- ※ 応募締切りは令和 5 年 7 月 20 日（木）のため、早めに高等学校等に提出してください。