

奨学生申請書記入例

- 記入には、黒のボールペンを使用してください。
- 氏名と印は、奨学生(債務者)・保証者等(連帯保証人)それぞれが自署・押印してください。
- 記入事項を訂正するときは、誤った部分を二本線で消して、訂正印を押し、上部に正しい事項を記入してください。

申請書の作成年月日を記入してください。

必ず奨学生が自署・押印してください。
保証人と同一筆跡と判断した場合は貸与を取り消す可能性もあります。

4月1日時点の学年を記入してください。
4月以前に記入の場合、
入学前であれば1学年、
在学中であれば進級後の学年を記入ください。

返還開始年は卒業見込年と合わせてください。
返還回数は100万円借用者は10回以内、
それ以外の借用者は8回以内です。

捺印を奨学生・保証人共に押印してください。

<振込先がゆうちょ銀行の場合>
ゆうちょ銀行の支店名は3桁の漢数字、口座番号は7桁の数字となりますのでご注意ください。

(例) 普通預金の場合
・支店名…「記号」の2~3桁目の数字の最後に「8」を付けます。
・口座番号…番号の最後の「1」をとります。

記号 10440 番号 12345671
↓ ↓
支店名 ○四八 1234567

※上記に当てはまらない場合はゆうちょ銀行にお問合せください。

<振込先がゆうちょ銀行以外の場合>
口座の種類は「普通口座」でお願いいたします。

<返還例>

	8回	10回
100万円	13万円/年 (最終回のみ9万円)	10万円/年
75万円	10万円/年 (最終回のみ5万円)	
50万円	6万円/年 (最終回のみ3万円)	
25万円	3万円/年 (最終回のみ4万円)	

必ず連帯保証人が自署・押印してください。
印鑑は印鑑登録証明書と同じ印鑑を押印してください。

現住所は印鑑登録証明書の記載住所又は今後郵送物が届く住所を記入してください。

記入例

氏名	年月日
年月日	年月日

奨学生申請書

令和4年4月1日

公益財団法人 日本教育公務員弘済会 理事長様

受取事務に関する規則に基づく奨学生として奨学生を貸与くださるよう、申請します。

また、下記「借入権利の取扱いについて」の事項を確認して承りました。

この申請書に記載されている個人情報は、当会の貸与貸回し事業のためにのみ利用し、その他の目的に利用することはございません。ご記入いただいた情報及びあなたの持つ資金に対する情報は、奨学生事業のために利用されます。この利用目的の適切な範囲において、当該情報は原則的に必要に応じて提供されますが、その他の目的には利用されません。

フリガナ	姓	名	性別	年 月 日
氏名 (音読み)	教弘	太郎	男・女	15年10月1日(満18歳) 平成
学年	15(00)	東京都渋谷区千駄ヶ谷5-X-X	携帯電話	090-XXXX-XXXX
学校名	教弘	大学院・大学 相・大・専 事・門・その他	学年	令和4年4月入学 令和8年3月卒業見込 修学年数(4)年間
支店名	ゆうちょ銀行	支店名	セイヨウハイ	
貸与申請金額	¥ 1,000,000	振込先 (奨学生)	支店番号	ゆうちょ銀行 ○一八 実店
返還方法	定期	金額	返却方法	返却方法は返却を希望の口座とします
	令和4年1月から令和5年まで10回 割回 100,000円(最終回に限り 100,000円)			
				返還理由(本貸与奨学生を利用する主な理由) 申請者本音がお書きください。
				親元を離れての一人暮らしに加えて私立大学に通うため生活費と授業料がかかります。 奨学生制度を利用して家計を助けるために申請します。



連帯保証人 (保証人・連帯保証人)	姓	名	性別	年 月 日
氏名 (音読み)	教弘	太一	父	46年7月8日(満50歳) 平成
現住所	〒 060-0011 北海道札幌市中央区南1条西X-X-X	自宅	011(111)XXXX 携帯電話 090(111)XXXX	
勤務先	〒 060-0011 北海道札幌市中央区南1条西X-X-X			TEL 011(222)XXXX

(注) 1. 奨学生と連帯保証人(保証者等)がそれぞれ自署し、印鑑(シャチハタ用印等の直筆用印や名印は不可)はそれぞれ別々に使用してください。なお連帯保証人の印鑑は、印鑑登録証明書の捺印を確認してください。
2. 賃年率決定後、貸与貸回し事業用決定書送込通知書を発行し同時に上記返却金への返却手続きをとります。
3. 返還方法は返却見込の年から、原則として10年内(貸与金額100万円借用者は限定し、それ以外は8年内)の返却権限です。ただし、毎回の返却額は5万円以上の均等割額で、複数が生じたときは最終回の返却額に付加してご記入ください。

支店	公益財団法人 日本教育公務員弘済会理事長 様	年 月 日	
記載欄	(支部名) (支部番号)		
添付書類	□在学期明書 □入学手続完了証明書	□付箋請求書 □収入に関する証明書	□奨学生借用登録証明書 □印鑑登録証明書
	当印鑑は記入しないでください。		
	申譲番号		