奨学生申請書記入例

- 記入には、黒のボールペンを使用してください。
- 氏名と印は、**奨学生（債務者）・保護者等（連帯保証人）それぞれが自署、押印してください。**
- 記入事項を訂正するときは、誤った部分を二本線で消して、訂正印を押し、上部に正しい事項を記入してください。

申請書の作成年月日を記入してください。

必ず奨学生が自署・押印してください。
保証人と同一筆跡と判断した場合は貸与を取り消す可能性もあります。

4月1日時点の学年を記入してください。
4月以前に記入の場合、
入学前であれば1学年、
在学中であれば進級後の学年を記入ください。

返還開始年は卒業見込年と合わせてください。
返還回数は100万円借用者は10回以内、
それ以外の借用者は8回以内です。

捨印を奨学生・保証人共に押印してください。

＜振込先がゆうちょ銀行の場合＞
ゆうちょ銀行の支店名は3桁の漢数字、口座番号は7桁の数字となりますのでご注意ください。

（例）普通預金の場合
・支店名・・・「記号」の2～3桁目の数字の最後に「8」を付けます。
・口座番号・・・番号の最後の「1」をとります。

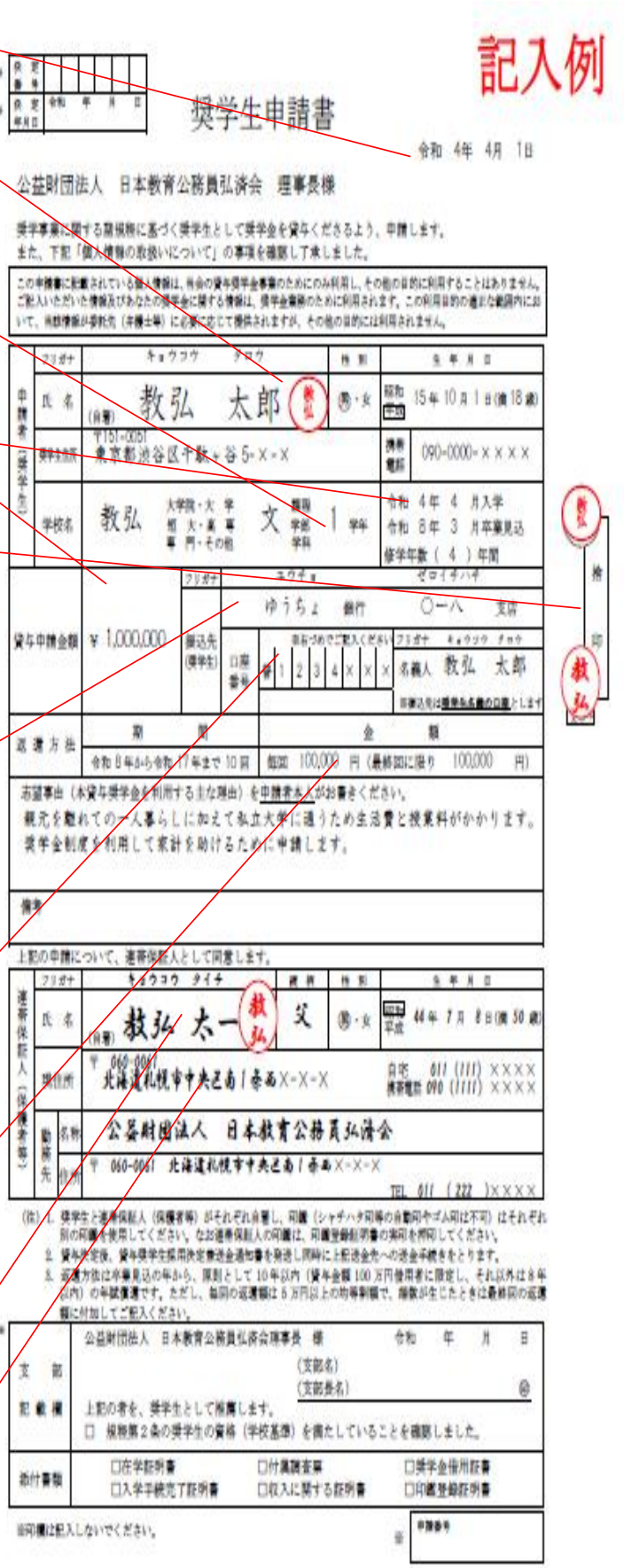
記号　10440　　番号　12345671
↓　　↓
支店名　〇四八　　1234567

※上記に当てはまらない場合はゆうちょ銀行にお問合せください。

＜振込先がゆうちょ銀行以外の場合＞
口座の種類は「普通口座」でお願いいたします。

＜返還例＞

	8回	10回
100万円	13万円/年 （最終回のみ9万円）	10万円/年
75万円	10万円/年 （最終回のみ5万円）	
50万円	6万円/年 （最終回のみ8万円）	
25万円	3万円/年 （最終回のみ4万円）	

必ず連帯保証人が自署・押印してください。
印鑑は印鑑登録証明書と同じ印鑑を押印してください。

現住所は印鑑登録証明書の記載住所又は今後郵送物が届く住所を記入してください。