

年 月 日

公益財団法人日本教育公務員弘済会群馬支部
支 部 長 様

団体名・役職

代表者氏名

印

代表者所属先

所在地・電話

助成事業成果報告書

受領した助成金にて下記の事業を実施し、終了したので報告いたします。

記

1 実施した事業・活動名

--

2 研究（活動）の概要（研修の成果）

--

3. 会計報告

〈助成金使途明細書〉

費 目	金 額	内 訳
合 計		

1 領収書（コピー可）は、別紙（A 4 用紙等）に貼付してください。

2 下記経費は、給付対象になりません。

(1) 団体運営や事業実施に関わるスタッフの人件費、旅費、飲食費等

(2) 汎用性のある機器等の購入費

(3) 組織の一般管理費（例：懇親会等の飲食費）等

(4) その他事業に直接関係がない講習会費、物品等

※ 助成後、対象外費用を使用した場合や、提出書類（申請書や助成後に提出する成果報告書等）に不備・不正があった場合は、返金していただくことがあります。