

令和4年度 (公財) 日教弘教育研究助成事業

群馬支部「教育研究大会助成金」 募集要項

1 助成の趣旨

群馬県内で開催される各種教育研究大会に対し、後援として助成し、本県教育の一層の充実に寄与します。

2 助成の対象

群馬県内で開催される教育関係団体や教育研究会等が主催（共催・主管）する教職員関係の大会で、関東ブロック以上の各種大会（体育関係は除く）を助成対象とします。

※ 助成の対象にならないもの

- (1) 営利目的又は営利につながる可能性の大きいもの
- (2) 他の機関からの委託によるもの
- (3) 既に終了しているもの
- (4) 自己の財源によって十分に活動ができるもの

3 助成金額

大会の規模に応じ、原則として次の金額を助成します。

関東大会……………5万円以内とします。 全国大会……………7万円以内とします。

ただし、以下に記載した費用は対象外とします。

- (1) 団体運営や事業実施に関わるスタッフの人件費、旅費、飲食費等
- (2) 汎用性のある機器等の購入費
- (3) 組織の一般管理費（例：懇親会等の飲食費）等
- (4) 海外旅費（ただし、国内旅費は申請額の30%までとします。）
- (5) その他事業に直接関係がない講習会費、物品等

※ 助成後、対象外費用を使用した場合や、提出書類（申請書や助成後に提出する成果報告書等）に不備・不正があった場合は、返金していただくことがあります。

4 募集期間

令和4年4月1日（金）～ 令和4年7月26日（火）

5 応募方法

- (1) 申請書等の作成・提出

「教育研究助成金（教育研究大会）申請書」（様式第3号）に必要事項を記入し、大会要項を添えて群馬支部長宛に提出してください。

※ 大会要項の「後援」欄に「公益財団法人日本教育公務員弘済会群馬支部」と記載してください。

※ 申請書の様式は、当会群馬支部ホームページからダウンロードしてください。

※ 令和4年8月10日（水）以前に大会を実施する場合は、大会実施後、助成金を交付する場合がありますので、申請時に群馬支部事務局へ連絡してください。

- (2) 附属資料の提出

「団体の会則」、「役員名簿」及び「前年度の会計報告書」を申請書と併せて提出してください。

6 選考方法

群馬支部教育振興事業選考委員会の選考後、群馬支部幹事会の議を経て支部長が対象団体を決定します。

7 選考基準

- (1) 事業の必要性
申請団体が抱える課題やニーズを解決するために必要な事業か。
- (2) 事業の適正性
申請事業が助成の趣旨と合致しているか。事業予算の設定が適切なものか。

8 助成対象団体の義務等

助成対象団体は、申請書の内容に従って助成金を使用してください。また、使用する際には必ず領収書（コピー可）を取り、事業終了後に「助成事業成果報告書」（様式第10号）と併せて、令和5年2月末日までに群馬支部長宛に提出してください。

なお、提出された報告書・資料等は、当支部で公表できるものとします。

9 個人情報の取扱いについて

申請書にご記入いただいた個人情報は、選考及び選考結果の通知のために使用します。助成が決定した場合は、申請書に記入された助成対象団体の団体名及び助成対象テーマ、助成金額や交付式の模様をホームページ、広報誌等で公表することがあります。

その他の個人情報のお取り扱いについては、当会ホームページをご覧ください。

10 書類送付先及びお問い合わせ

〒371-0023 前橋市本町 2-13-11 前橋センタービル 13F

公益財団法人日本教育公務員弘済会群馬支部

TEL 027-232-5044 FAX 027-234-4554 URL <https://www.nikkyoko.or.jp/gunma>

令和 年 月 日

公益財団法人日本教育公務員弘済会群馬支部
支部長様

(申請者)

団 体 名

代表者役職・氏名

印

代表者所属先

所在地・電話

教育研究助成金(教育研究大会)申請書

下記のとおり教育研究大会を開催しますので、教育研究助成金について、申請必要書類(大会要項)を添えて申請いたします。

附属資料として「団体の会則」、「役員名簿」及び「前年度の会計報告書」を併せて提出します。

記

1 研究大会名	
2 開催日	
3 会場	
4 参加人数	
5 事業費総予算額	円
6 助成申請額	円
7 助成金の主な 使用予定	
8 備考	

※必ず教育研究大会の要項を添付してください。

※大会要項の「後援」欄に、「公益財団法人日本教育公務員弘済会群馬支部」と記載をお願いします。

令和 年 月 日

公益財団法人日本教育公務員弘済会群馬支部
支 部 長 様

団 体 名

代表者役職・氏名

印

代表者所属先

所在地・電話

助成事業成果報告書

受領した助成金にて下記の事業を実施し、終了したので報告いたします。

記

1 実施した事業・活動名

--

2 研究（活動）の概要（研修の成果）

--

