

日教弘愛知支部 教育実践研究論文（個人部門）

応募にあたっての留意事項

1 研究主題

論文の主題は、「学校の実態を踏まえ、明日の教育を考える」という立場から応募者が具体的な研究主題を決めて論文をまとめることとします。

2 用紙及び論文量

論文の作成は原則としてワード等を使用してください。

指定の原稿用紙はありませんので、下記のとおり設定のうえ論文等を提出してください。（ア・イともに必須。）

なお、電子データ（CD-ROM 等支部の指示するもの）を併せて提出してください。（ア・イはそれぞれ別のファイルで作成してください。）

ア 要旨

○ 様式：48 字×43 行×1 段組×A 4・1 ページ横書き
（フォントサイズ 10.5・MS 明朝体とする。）

○ 記載項目

- ・ 応募者の所属学校、役職、氏名
- ・ 研究主題
- ・ 研究副題
- ・ 研究の要旨（論文の内容をまとめたもの）

イ 論文

○ 様式：24 字×43 行×2 段組×A 4・4 ページ横書き
（フォントサイズ 10.5・MS 明朝体とする。）

《応募者記載欄》

- ・ 1 ページ目 1～6 行目（段組み左右・2 段分）に記入する。
※1 ページ目の行数が様式に沿う（43 行）場合のみ、フォントサイズの変更可能（フォントサイズ 10.5～12 程度）
- ・ 記載事項は研究主題、副題、応募者の所属学校、役職、氏名とする。
※学校名は都道府県・市区町村（町立・村立の場合は郡も）を含め、正しく記載してください。
※グループの応募者はグループの代表者に限り、所属学校をグループ名に換えて応募することも可能です。

《本文》

- ・ 2 段組で記入する。
- ・ 1 ページ目 7 行目（左段）～4 ページ目 43 行目（右段）の中に本文及び図表・写真等の資料を収める
※フォントの大きさを上記以外にすると、設定が正しくても、字数・行数が様式と異なって表示されることがあります（特に応募者記載欄）。
印字した際の字数・行数の様式が正しい場合に限り、フォントの大きさが上記と異なっても不問といたします。
※上記と異なる様式・不備がある状態で応募した場合、選考の対象外となることがあります。
ホームページで様式を確認してください。
※要旨及び論文に記載する氏名・所属学校・役職・研究主題等は、不一致がないようにしてください。

3 論文の書き方

ア 論文は横書きとします。

イ 文字は常用漢字、現代かなづかいを使用してください。

ウ 小見出しや文章の書き出しの前は、ひとマスあけてください。

(レイアウト等については、日教弘ホームページ(www.nikkyoko.or.jp)の例を参考にしてください。)

エ 図表・写真等の資料の留意事項

掲載する図表・写真等の資料は、「教育研究集録」作成時に見にくくならないように配慮してください。

A4判1ページ程度以内の分量に収め、本文の中に貼り付けまたはデジカメ等で取り込んだものにしてください。あくまで補足資料であるため、論文の内容は本文に記入してください。

4 その他

ア 応募された原稿の著作権は当支部に所属します。

イ 他の論文等にある図表、写真や長い文章を引用する際には、著作権所持者・団体の引用許可を応募者が取ってください。

ウ 児童・生徒・保護者等の写真を論文に掲載する場合は、必ず事前に許可を取ってください。

エ 応募者の連絡先については、「応募者調査書」に記載していただきます。要旨及び論文に電話番号・住所等の記載は不要です。

5 問い合わせ先

公益財団法人日本教育公務員弘済会愛知支部

〒460-0004

名古屋市中区新栄町二丁目4番地 坂種栄ビル4階

「教育実践研究論文」担当：橋本 新

TEL：052-951-3453

E-mail：aichi@nikkyoko.or.jp