

助成番号	
------	--

※本書は見本です。報告は「電子申請・報告システム」で行ってください。

(様式4)

## 日教弘愛知支部 学校教育研究助成事業 成果報告書

令和 年 月 日

公益財団法人 日本教育公務員弘済会  
愛知支部長 様

学校(園)名 \_\_\_\_\_

校(園)長名 \_\_\_\_\_

決 裁 欄	
-------------	--

校(園)長の決裁後に☑を入れてください。

下記のとおり「研究のまとめ」(1部)を添えて報告します。

### 記

1. 申請区分 (A・B・Cのいずれかを記入)

2. 研究主題 (副題があればそれも記入してください。)

(副題)
研究期間 ( 年 月 ~ 年 月まで)

### 3. 申請者

ふりがな			
学校(園)名			
ふりがな			
担当者 職・氏名			
所属先	〒 _____		
住所	TEL	FAX	
	E-mail		

### 4. 研究の概要

--

# 会計報告

\_\_\_\_\_年 月 ~ \_\_\_\_\_年 月

## < 使途明細書 >

項目	金額 (税込)	内訳 (品名・税込単価・数量等)
合計	円	

### 【留意事項】

- ①成果報告書等の提出期限は、令和8年2月13日(金) (消印有効) です。
- ②領収書 (コピー可) は、別紙 (A4判) に添付してください。ご提出後、領収書は返却いたしません。  
請求書・納品書については、添付の必要はありません。
- ③下記の経費は、給付対象となりません。  
(ア) 申請者本人の人件費 (イ) 汎用性のある機器 (パソコン等) の購入費  
(ウ) 組織等の一般管理費 (エ) 懇親会等の飲食費 (オ) その他研究に関係のない物品等の費用  
※講師謝礼を費目としてい考えの場合、必ず源泉徴収を行ってください。
- ④個人情報の取扱いについては、当支部のホームページをご覧ください。