

電子申請・報告システム操作「簡易マニュアル」

1 「電子申請・報告システム」へアクセス



・このシステムは、Microsoft Edge または Google Chrome を使用してください。それ以外のSafari、Firefox等は、動作保証できません。

※「公益財団法人 日本 教育公務員弘済会 愛知支部」のHPにアクセス

←「電子申請・報告システム」をクリック

(←操作マニュアルが、ここからダウンロードできます。)

2 パスワードの初期化



※前年度に学校独自で設定したパスワードは有効。この場合は「ログイン」をクリック
 (「ID」は学校Eメールアドレス)

※初めてのログインまたはパスワードの再設定の場合は、ID、パスワードは空白のまま

←「パスワード初期化」をクリック

3 「初期パスワード」を送信



・「ID」「登録メールアドレス」に各学校(園)の代表Eメールアドレスを入力してください。当システムに登録してあります。

←学校Eメールアドレス

←学校Eメールアドレス

←「初期パスワード送信」をクリック

7 ログイン後に表示される「事業選択」画面から、申請、報告する事業を選択

事業選択

手続きを行う事業を選択してください。
なお、令和8年度「元気いっぱい あいちっ子事業」と令和8年度「本に親しむ

- **教育文化事業**
 - 令和8年度「花いっぱい 夢いっぱい事業」申請
 - 令和8年度「元気いっぱい あいちっ子事業」申請
 - 令和8年度「本に親しむ あいちっ子事業」申請
 - 令和8年度「へき地学校教育支援事業」助成申請
 - 令和7年度「花いっぱい 夢いっぱい事業」申請 (受付終了) ✓ 済
 - 令和7年度「花いっぱい 夢いっぱい事業」成果報告 (受付終了) ✓ 済
 - 令和7年度「花いっぱい 夢いっぱい事業」フォトコンテスト応募
 - 令和7年度「元気いっぱい あいちっ子事業」申請 (受付終了)
 - 令和7年度「本に親しむ あいちっ子事業」申請 (受付終了) ✓ 済
 - 令和7年度「本に親しむ あいちっ子事業」成果報告 (受付終了) ✓ 済

※「元気いっぱい あいちっ子事業」と「本に親しむ あいちっ子事業」については、どちらか1つの事業を選択して申請してください。

←申請（報告）する事業を選択してクリック

8 申請（報告）画面に必要事項を入力

申請先 公益財団法人 日本教育公務員弘済会 愛知支部長 様

学校(園)名 名古屋市長南特別支援学校分校

校(園)長名[必須] 愛知 太郎

校(園)長による決裁[必須] 決裁済み

申請者 学校(園)名

※必須項目を入力
または選択してクリック

※別紙2を参照

9 申請（報告）

助成内容 [必須] ◎ チューリップの球根160球【40球×4色（赤・白・黄・桃）】

一時保存

(注意) 一時保存の状態でも申請をしないまま申請期限を過ぎた場合は、未申請として取り扱います。

申請書ダウンロード (申請書をプリントアウトできます)

申請 **申請を取り下げ**

※作業途中で一定時間が経過すると、タイムアウトで入力内容が反映されないことがあります。こまめに**一時保存**をクリックしてください。

←中断するときは**一時保存**をクリック

←**決裁等で紙文書が必要**なときは、**申請書ダウンロード**をクリックしてプリントアウト（印字できます）

←**校（園）長決裁後**（決裁済みをチェック）**申請（報告）**をクリック

※未入力があった場合は、未入力項目が表示される
その場合は**必須項目**を確認し、入力

10 申請（報告）確認

「花いっぱい 夢いっぱい事業」（試験用）申請完了

令和6年度「花いっぱい 夢いっぱい事業」（試験用）の申請を受け付けました。
受付年月日：令和6年01月31日

申請先	公益財団法人 日本教育公務員弘済会 愛知支部長 様
学校(園)名	名古屋市立南特別支援学校分校
校(園)長名	愛知 太郎
校(園)長による決裁	決裁済み
担当者 職・氏名	教諭 愛知 花子

※申請（報告）後、
「申請（報告）完了」画面で確認

※学校Eメールアドレスに申請（報告）受付
のお知らせメールが自動返信

※完了画面が表示されない場合は、**タイムアウト等でシステムに入力内容が反映されていません。改めてログインから入力してください。**

次回ログインから学校独自のパスワードを設定する場合

日教弘愛知支部 電子申請・報告システム

①IDとパスワードを入力して、「ログイン」ボタンを押してください。
②設定したパスワードに有効期限はありません。忘れてしまった場合は、新しいパスワードを再設定してください。
③操作可能な時間は、指定期間中の8:00～18:00です。
④同時時間帯の入力者が多く操作できない場合があります。その場合は、時間を変えて操作してください。
⑤システムに支障が起きた場合、学校Eメールにその旨を通知します。併せて日教弘愛知支部のホームページにも掲載します。

ID

パスワード

次回ログインからの新しいパスワードを設定する

ログイン

パスワード初期化

・新たに設定するパスワードは、
校内で共有してください。

・パスワードを忘れた場合は、
再度、パスワード初期化から始めてください。

← 次回ログインからの新しいパスワードを設定する
をチェック

・新たに設定するパスワード
数字と英小文字を含む
5文字～10文字(半角)
【例 kosai2024】

ID

パスワード

次回ログインからの新しいパスワードを設定する

新しいパスワード

新しいパスワード確認用

ログイン

パスワード初期化

← 学校Eメールアドレス

← 学校Eメールアドレスに送信された
「初期パスワード」

← 新たに設定するパスワード

← 新たに設定するパスワード

← **ログイン** をクリックして
「事業選択」画面へ進む