

電子申請・報告システム操作「簡易マニュアル」

1 「電子申請・報告システム」へアクセス



・このシステムは、Microsoft Edge
または Google Chrome を使用して
ください。
それ以外の Safari、Firefox 等は、
動作保証できません。

※インターネットで「公益財団法人 日本教育公務員弘済会 愛知支部」のHP
にアクセス

← **電子申請・報告システム** をクリック

2 パスワードの初期化



← **パスワード初期化** をクリック

3 「初期パスワード」を送信



※「ID」に学校Eメールアドレス、
「登録メールアドレス」にも学校Eメー
ルアドレスを入力

← 学校Eメールアドレス

← 学校Eメールアドレス

← **初期パスワード送信** をクリック

4 ログイン画面に戻る



← **ログインに戻る** をクリック

5 当支部から学校Eメールアドレスに送信されたログイン情報から「初期パスワード」の確認



※学校Eメールアドレスに送付されたメールで「初期パスワード」を確認

← 「初期パスワード」をコピー

※画面上の初期パスワードは例です。初期パスワードは毎回異なります。

6 ログイン画面にIDとパスワードを入力



※「ID」に学校Eメールアドレスを入力

※「パスワード」に学校Eメールアドレスに送信された「初期パスワード」貼付

←学校Eメールアドレス

←学校Eメールアドレスに送信された「初期パスワード」

← **ログイン** をクリック

7 ログイン後に表示される「事業選択」画面から、申請、報告する事業を選択

事業選択

手続きを行う事業を選択してください。

- 教育文化事業
 - 令和6年度「花いっぱい 夢いっぱい事業」(試験用)申請
 - 令和6年度「元気いっぱい あいちっ子事業」(試験用)申請
 - 令和6年度「本に親しむ あいちっ子事業」(試験用)申請
 - 令和6年度「へき地学校教育支援事業」(試験用)助成申請
- 教育研究助成事業
 - 令和6年度「学校教育研究助成事業(学校研究部門)」(試験用)助成申請
 - 令和6年度「特別支援学校教育研究助成事業」(試験用)助成申請

←申請(報告)する事業を選択してクリック

8 申請(報告)画面に必要事項を入力

申請先 公益財団法人 日本教育公務員弘済会 愛知支部長 様

学校(園)名 名古屋市立南特別支援学校分校

校(園)長名[必須] 愛知 太郎

校(園)長による決裁[必須] 決裁済み

申請者 学校(園)名

※必須項目を入力
または選択してクリック

※別紙2を参照

9 申請(報告)

助成内容 [必須] ◎ チューリップの球根160球【40球×4色(赤・白・黄・桃)】

一時保存

(注意)一時保存の状態では申請をしないまま申請期限を過ぎた場合は、未申請として取り扱います。

申請書ダウンロード (申請書をプリントアウトできます)

申請 申請を取り下げ

←中断するときは「一時保存」をクリック

決裁等で紙文書が必要なときは、
←「申請書ダウンロード」をクリックしてプリントアウト

←校(園)長決裁後(決裁済みをチェック)
「申請(報告)」をクリック

※未入力があった場合は、未入力項目が表示される
その場合は必須項目を確認し、入力

10 申請（報告）確認

「花いっぱい 夢いっぱい事業」（試験用）申請完了

令和6年度「花いっぱい 夢いっぱい事業」（試験用）の申請を受け付けました。
受付年月日：令和6年01月31日

申請先	公益財団法人 日本教育公務員弘済会 愛知支部長 様
学校(園)名	名古屋市立南特別支援学校分校
校(園)長名	愛知 太郎
校(園)長による決裁	決裁済み
担当者 職・氏名	教諭 愛知 花子

※申請（報告）後、
「申請（報告）完了」画面で確認

※学校Eメールアドレスに申請（報告）受付
のお知らせメールが自動返信

次回ログインから学校独自のパスワードを設定する場合

日教弘愛知支部 電子申請・報告システム

① IDとパスワードを入力して、「ログイン」ボタンを押してください。
② 設定したパスワードに有効期限はありません。忘れてしまった場合は、新しいパスワードを再設定してください。
③ 操作可能な時間は、指定期間中の8:00～18:00です。
④ 同時帯の入力者が多いと操作できない場合があります。その場合は、時間を変えて操作してください。
⑤ システムに支障が起きた場合、学校Eメールにその旨を通知します。併せて日教弘愛知支部のホームページにも掲載します。

ID

パスワード

次回ログインからの新しいパスワードを設定する

ログイン

パスワード初期化

・新たに設定するパスワードは、
校内で共有してください。

・パスワードを忘れた場合は、
再度、パスワード初期化から始め
てください。

← 次回ログインからの新しいパスワードを設定する
をチェック

・新たに設定するパスワード
数字と英小文字を含む
5文字～10文字(半角)
【例 kosai2024】

ID

パスワード

次回ログインからの新しいパスワードを設定する

新しいパスワード

新しいパスワード確認用

ログイン

パスワード初期化

← 学校Eメールアドレス

← 学校Eメールアドレスに送信された
「初期パスワード」

← 新たに設定するパスワード

← 新たに設定するパスワード

← ログインをクリックして
「事業選択」画面へ進む

「電子申請・報告システム」への入力事項〈例〉

「花いっぱい 夢いっぱい事業」

〈申請〉

項目	入力例
活動名	花いっぱい 夢いっぱい
活動の目的	チューリップの世話を通して責任感を養い、充実感を味わせるとともに、植物の生長などを楽しむ豊かな心の育成をめざす。
活動期間	令和6年10月～令和7年3月
活動内容	チューリップの世話を通して責任感を養い、充実感を味わせるとともに、植物の生長などを楽しむ豊かな心の育成をめざす。水やりや草取りを責任をもって行う。

〈報告〉

項目	入力例
活動名	花いっぱい 夢いっぱい
活動の目的	チューリップの世話を通して責任感を養い、充実感を味わせるとともに、植物の生長などを楽しむ豊かな心の育成をめざす。
活動期間	令和6年10月～令和7年3月
活動内容	緑化委員会を中心に、校門付近の花壇の花を春に向けてどのように育てていくかを話し合い、計画した。入学式で、校門を花いっぴいにしようと、花壇だけではなくプランターにも球根を植えた。花への思いや新1年生へのメッセージを考え、緑化活動を通して自然を大切に作る気持ちを育むことができた。水やりや草取りなどの活動にも意欲的に取り組もうとしている。・・・・・・ ※概要とともに活動状況等を写真で添付していただいても結構です。

「元気いっぱい あいちっ子事業」

〈申請〉

項目	入力例
活動名	運動に親しむ
活動の目的	ボールを活用して体を動かすことで、児童の体力向上、健康増進につなげる。友達と協力すること、仲良くすることなど、集団生活のルールを学ばせる。
活動期間	令和6年10月～令和7年3月
活動内容	長休み20分間を使って、外遊びをするように呼びかける。休み時間の体育館開放も実施し、ボールを自由に使えるように設置する。体育の「ボール運動」や学級でのレクリエーション活動でも活用し、運動量を確保する。

〈報告〉

項目	入力例
活動名	運動に親しむ
活動の目的	ボールを活用して体を動かすことで、児童の体力向上、健康増進につなげる。友達と協力すること、仲良くすることなど、集団生活のルールを学ばせる。
活動期間	令和6年10月～令和7年3月
活動内容	ボールを自由に使えるように設置したところ、自然とチームができ、いろいろなルールをつくって楽しく遊ぶ姿を見ることができるようになった。体を動かすことに前向きになり、児童の体力の向上や健康増進につなげることができた。・・・・・・ ※概要とともに活動状況等を写真で添付していただいても結構です。

「本に親しむ あいちっ子事業」

〈申請〉

項目	入力例
活動名	本に親しむ
活動の目的	読書の習慣化を図り、生徒の読書生活が一層豊かになることをめざす。
活動期間	令和6年7月～令和7年3月
活動内容	図書委員会の活動を通して、読書の習慣化を図る。課題図書を図書館内に展示し、生徒に紹介して興味をもつように働きかける。

〈報告〉

項目	入力例
活動名	本に親しむ
活動の目的	読書の習慣化を図り、生徒の読書生活が一層豊かになることをめざす。
活動期間	令和6年7月～令和7年3月
活動内容	図書室に来室する生徒が増え、図書を手に取り、帯を見たり紹介文を読んだりして本に親しむことができている。図書委員会主催の「読書週間」で、いただいた課題図書を含め、話題の本を図書室の紹介コーナーに設置するなどして、本への興味がわくような取組を計画した。今後も読書指導を通して、豊かな心の育成に取り組んでいきたい。・・・・・・ ※概要とともに活動状況等を写真で添付していただいても結構です。

報告時に写真を添付する場合

※報告時に写真を添付する場合は、パソコンに写真データを予め保存しておき、**ファイルを添付**をクリックし、添付する。

← **ファイルを添付**をクリックし、写真データを添付