

助成番号

※記入しないでください。

(教育研究大会助成 様式3)

日教弘愛知支部 教育研究大会助成事業 成果報告書（記入例）

令和 〇 年 〇 月 〇 日

公益財団法人 日本教育公務員弘済会愛知支部
支 部 長 様

助成団体名

〇〇〇研究会

代表者職名・氏名

会長 〇〇 〇〇

代表者(学校長等) は申請書の記載内容について承認しています (チェックマークを記入⇒)

レ

大会名称	第〇〇回東海地区〇〇教育研究大会		
団 体 名	東海地区〇〇教育研究会		
研究主題	時代の変化に対応する〇〇教育のあり方		
大会期日	令和6年〇月〇日（〇）		
開催場所	〇〇〇〇		
参加者（職名）	高等学校長・副校長等	参加者数	4 0 0 名
記入者 職名・氏名	教諭 〇〇 〇〇	学校名	□□立〇〇学校
連絡先	T E L	〇〇〇－〇〇〇－〇〇〇〇	F A X 〇〇〇－〇〇〇－〇〇〇〇
	E-mail	〇〇〇@□□□. △△△. jp	
大会日程 及び内容	1 開会行事 来賓 愛知県教育委員会 〇〇 〇〇様 2 研究発表並びに研究協議 ① 〇〇県立〇〇高等学校 「〇〇〇〇」 ② □□県立□□高等学校 「□□□□」 ③ △△県立△△高等学校 「△△△△」 (昼食・休憩) 3 講演 演題「〇〇〇〇」 講師 〇〇 〇〇氏 4 報告（各県の現状と課題） ① 〇〇県 ② □□県 ③ △△県 5 講評 6 閉会行事		
日教弘愛知 支部からの 大会助成金額	5 0 , 0 0 0 円		

※成果報告書は原則として大会終了後3ヶ月以内に、遅くとも令和8年2月20日(金)までにご提出ください。

會計報告

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

＜使途明細書＞

項 目	金 額（税込）	内 訳（品名・税込単価・数量等）
会場費	¥100,000	会場使用料、マイク・プロジェクタ等備品使用料
合 計	¥100,000	

1. 領収書（コピーも可）は、別紙（A4判用紙等）に貼付してください。
2. 助成金額に相当する部分のみの報告にしてください。ただし、本会の助成金以外の財源と合算して支出した場合は、「〇〇からの〇〇万円を含む」旨を内訳欄または下の備考欄に記入してください。
3. 下記の経費は、助成対象となりません。
 - ① 研究（活動）とは関係なく、団体運営のための人件費などの通常経費
 - ② 研究（活動）実施に関わる経費のうち、スタッフの人件費・旅費・飲食費、助成団体内部へ還流する謝金・会場費等

< 備考欄 >

合計の100,000円には、助成金50,000円に加えて、東海地区〇〇教育研究会からの自己財源50,000円を含む。